Reglemente för utbildningsnämnden

FASTSTÄLLD, 2024-10-15, § 55

Nämndens verksamhetsområde

1 § Verksamhetsområde

Utbildningsnämnden för Höglandsförbundet är huvudman för Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuners gymnasieskola, samt den anpassade gymnasieskolan i enlighet med skollagen (SFS 2010:800, kap 15-19) och annan för verksamheten tillämplig lag eller författning.

Utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som medlemskommunerna och direktionen i reglementen, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer

Nämnden har dessutom att

- inför direktionen lägga fram förslag till verksamhets- och utvecklingsplan, som kontinuerligt ska följas upp och utvärderas.
- följa utvecklingen inom det aktuella området och ta de initiativ som kan anses nödvändiga,
- fullfölja beslut eller uppdrag som fattas av direktionen inom ramen för förbundets behörighet och som överlämnats till nämnden,
- följa upp den ekonomiska utvecklingen för nämndens verksamhetsområde,
- minst två gånger om året redovisa sin verksamhet för direktionen,
- avge yttrande i frågor som remitterats till nämnden,
- inom sitt verksamhetsområde utöva befogenhet som nämnd,
- är arkivbildare för nämndens arkiv,
- arbeta aktivt med samverkan kopplat till gymnasieskolan och medlemskommunernas övriga verksamheter som har kopplingar till gymnasieskolan till exempel grundskolan, socialtjänsten.

Nämnden har initiativrätt till direktionen.

Nämnden ska före beslut samråda med medlemmarna i frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Nämndens sammansättning och arbetsformer

2 § Sammansättning

Utbildningsnämnden består av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje medlemskommun som är med i gymnasiesamverkan utser två ledamot och två ersättare bland kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens ordinarie ledamöter.

Direktionen fastställer vid varje ny mandatperiod utsedda ledamöter i utbildningsnämnden för fyra år. Bland dessa utser direktionen ordförande och vice ordförande för två år i taget. Turordning för ordförandeskapet är Eksjö, Sävsjö, Nässjö och Vetlanda.

Nämnden är beslutsför om mer än hälften av antalet ledamöter inklusive ordförande är närvarande.

Presidium för utbildningsnämnden består av ordförande och vice ordförande.

Aneby kommun har två ledamöter med insynsplats i utbildningsnämnden.

3 § Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta helt eller delvis i sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

4 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, men ska inte träda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra men ska inte träda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

5 § Beslut som kräver kvalificerad majoritet etc.

Kvalificerad majoritet, 3/4 majoritet av antalet närvarande krävs vid beslut i följande frågor:

Beslut om förläggning av skolor och lokaler, inrättande och förläggning av nya eller nedläggning av program, inriktningar och fördjupningar samt motsvarande som kan föranledas av framtida lagförändringar.

Om utbildningsnämnden föreslår direktionen att en skola ska avvecklas helt måste det ske senast under det tredje läsåret innan avvecklingen ska genomföras. Medlemskommunerna ska ges möjlighet att yttra sig över förslaget. Elever som går på den aktuella skolan ska ges möjlighet att avsluta sin utbildning vid skolan. Den kommun vars skola läggs ner har

möjlighet att vid tidpunkt den själv väljer lämna den del av förbundet som avser gymnasie- och komvuxsamverkan. Utträdet kan dock ske tidigast sex månader efter besked om att utträde lämnas.

6 § Sammanträden

Nämnden sammanträder på plats, dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får sammanträda på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör i samråd med nämndsekreterare om sammanträde ska genomföras på distans.

Enskild ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare. Ordförande avgör i samråd med nämndsekreterare om detta ska tillåtas.

Nämnden får utöver detta besluta vad som närmare ska gälla om sammanträden på distans.

7 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska digitalt sändas till varje ledamot och ersättare samt andra förtroendevalda som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelse bör följas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Vid nämndens sammanträden får förutom skolchefen även förbundsdirektören närvara med rätt att delta i överläggningarna. Övriga tjänstepersoner har närvarorätt när vederbörande är föredragande i ärende eller beordrats lämna upplysningar i ett ärende.

8 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering kan ske digitalt.

9 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

10 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordförande eller av en särskilt utsedd ledamot och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

11 § Delegation

Direktionen kan delegera uppgifter till nämnden, dessa framgår av särskild delegationsordning.

Nämnden skall med beaktande av 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap. 5 § i kommunallagen (2017:725) besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärendetyper till ledamot, ersättare eller anställd hos förbundet.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats och vid behov uppdatera delegationsförteckningen. I detta arbete skall särskilt beaktas bestämmelserna i 7 kap. 5- 7 §§ kommunallagen (2017:725)

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning skall särskilda bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen (2017:725) får inte delegeras.

Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden enligt upprättad delegationsordning.

11 § Beslut som inte får delegeras av nämnden

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av kommunallagen 6 kap. 38 § inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till förbundsdirektionen, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i arbetsutskott eller direktion har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan förordning inte får delegeras.
- Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersoners dagliga arbete. Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till direktionen. Utbildningsväsendet styrs i hög utsträckning av speciallagstiftning i form av skollagen och därtill hörande förordningar. I speciallagstiftningen regleras vilka beslut som rektor får ta.

Direktionen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av särskild befattningshavare.

Övriga bestämmelser

12 § Organisation inom verksamhetsområdet

Utbildningsnämnden ansvarar för att verksamhetens organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av direktionen fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och allmänna råd för verksamheten.

13 § Personalfrågor

Direktionen är anställningsmyndighet för hela förbundet. Rätten att fatta beslut i personalfrågor avseende anställning och entledigande samt lönesättning för nyanställd personal inom förvaltningen har delegerats av direktionen till berörda chefer. Besluten ska anmälas till direktionen men motsvarande information ska även lämnas till nämnden.

Nämnden ansvarar för styrning och bemanning, personaltäthet och personalbudget samt arbetsmiljö.

14 § Ekonomiskt ansvar

Utöver det som sagts ovan (1 §) ska nämnden

- årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt direktionens direktiv,
- handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av medlemskommunerna beviljade medel,
- till direktionen och medlemskommunerna avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling,
- ansvara för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs,
- utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

15 § Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och de uppgifter man förfogar över.

16 § Processbehörighet

Direktionen får själva eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden inför domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag, om inte någon annan måste göra det på grund av lag eller annan författning.

17 § Övrigt

I övrigt gäller i tillämpliga delar kommunallagens regelverk samt reglementet för direktionen för Höglandsförbundet.

18 § Reglementets giltighet

Reglementet gäller från datum månad år till dess direktionen fattar annat beslut.